

Guatemala de la Asunción, 30 de Diciembre de 2013 /

Señor
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
Presente



Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondientes al mes de Diciembre de 2013. Según Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 2687-2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 998-2013, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie "A" Número 0007.

Actividades Realizadas

- a) Asesorar al Director de áreas sustantivas en los programas de actividades de deporte y recreación.
- b) Presentar informes relacionados con los programas sustantivos.
- c) Apoyo y asesoramiento en la Elaboración del Plan Operativo Anual —POA- de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- d) Verifica que lo planificado en el Plan Operativo semanal, mensual y anual se lleve a cabo.
- e) Proponer proyectos de deporte y recreación sustantivos para la población en el nivel nacional.
- f) Supervisa las actividades de los programas sustantivos, con la finalidad de que el Plan Operativo se lleve a cabo.
- g) Presentar informes al Director de Áreas Sustantivas, sobre el desarrollo de los programas sustantivos a nivel nacional.
- h) Asesorar en elaboración de programaciones de actividades a los encargados de programas y promotores de los mismos, pertenecientes a la Dirección de Áreas Sustantivas.

Resultados Obtenidos

1. Supervisión de actividades programadas por autoridades del Viceministerio y del Ministerio de Cultura y Deportes.
2. Participación de distintas actividades organizadas por las autoridades de programas de áreas sustantivas.
3. Entrega de informes solicitados sobre resultados de programas de área sustantivas durante el mes.
4. Atención al área de compras para la liquidación de expedientes pendientes por área de los programas de la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Revisión de Informes de cooperación nacional e internacional, actividades de encargados de programas de ~~Área Sustantivas~~.


Juan Manuel Sahayoa
Servicios Técnico Profesionales


Mario Alberto Irujo Gómez
DIRECTOR DE ÁREAS SUSTANTIVAS
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Ing. Agr. Juan Manuel Samayoa Merida
 Juan Manuel Samayoa Merida
 8a. Avenida 24-35, Apto. A, Zona 8
 Vales Dorado San Cristobal
 Mixco, Guatemala

Nº 0007

Factura de Pequeño Contribuyente
 Serie "A"

Guatemala, 30 de 12 del 2013

Nombre: Direccion General del Deposte y la Racionon
 Direccion: cta. Calle y Cota Ave zona 1

NIT: 128999-3

NIT: 4489083-4

Gene.	Descripcion	Valor
	Honorarios Por Servicios Tecnicos	
	Profesionales correspondientes	
	al mes de diciembre de 2013	
	Segun Contrato administrativo	
	Nº 2687-2013 y acuerdo	
	ministerial 998-2013	8.000,00
	Concedido	
	No genera derecho a credito fiscal	
Total en letras: Ocho mil quinientos exactos		8.000,00
Total en numeros		8.000,00

MAP. OGDMA NIT: 801233-5 (del 201 al 50
 Vigencia hasta 04/11/2014
 ORIGINAL: Clientes
 Duplicado: Contabilidad
 AUT. S/Racoduech No. 2013-S-773-97 de fecha 04/11/2013

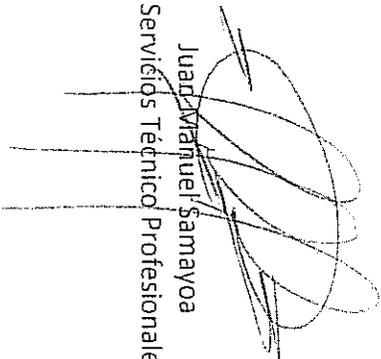
Guatemala de la Asunción, 30 de Diciembre de 2013

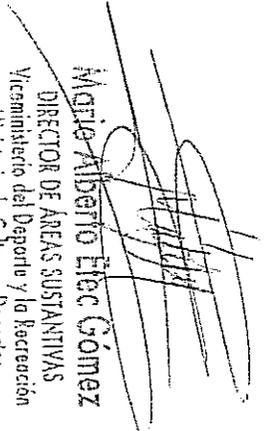
Señor
Francisco Javier Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
Presente

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe Final de actividades correspondientes al periodo del 10 de Octubre de 2013 al 30 de Diciembre de 2013. Según Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales numero 2687-2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 998-2013.

- **Actividad de 10 De octubre al 31 de octubre 2013**
 - ✓ Asesorar al Director de áreas sustantivas en los programas de actividades de deporte y recreación.
 - ✓ Presentar informes relacionados con los programas sustantivos.
 - ✓ Entrega de informes sobre resultados de actividades de los programas de Área Sustantivas así como implementación solicitadas.
- **Actividades de Noviembre**
 - ✓ Participación y supervisión en actividades del POA organizadas por las autoridades del Ministerio y Viceministerio de Cultura y Deportes y de los programas de Areas Sustantivas.
 - ✓ Asesoramiento a la Dirección de Áreas sustantivas en elaboración de manual de puestos y funciones, plan operativo anual -POA- y programación de actividades.
 - ✓ Verifica que lo planificado en el Plan Operativo semanal, mensual y anual se lleve a cabo.
- **Actividades de Diciembre**
 - ✓ Presentar informes al Director de Áreas Sustantivas, sobre el desarrollo de los programas sustantivos a nivel nacional.
 - ✓ Asesorar en elaboración de programaciones de actividades a los encargados de programas y promotores de los mismos, pertenecientes a la Dirección de Áreas Sustantivas.
 - ✓ Apoyo y asesoramiento en la Elaboración del Plan Operativo Anual –POA- de la Dirección de Áreas Sustantivas.


Juan Manuel Samayo
Servicios Técnico Profesionales


Mario Alberto Escobar Gómez
DIRECTOR DE ÁREAS SUSTANTIVAS
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala de la Asunción, 30 de Diciembre de 2013

Señor
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada
Viceministro del Deporte y la Recreación
Presente

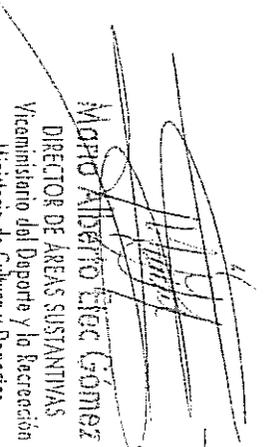
Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de Resultados correspondientes al periodo del 10 de Octubre de 2013 al 30 de Diciembre de 2013. Según Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales numero 2687-2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 998-2013.

Resultados Obtenidos

- **Actividad de 10 De octubre al 31 de octubre 2013**
- Asesorar al Director de áreas sustantivas en los programas de actividades de deporte y recreación.
- Participación y supervisión en actividades del POA organizadas por las autoridades del Ministerio y Viceministerio de Cultura y Deportes y de los programas de Áreas Sustantivas.
- Presentar informes relacionados con los programas sustantivos.
- **Actividades de Noviembre**
- Entrega de informes sobre resultados de actividades de los programas de Área Sustantivas así como implementación solicitadas.
- Apoyo y asesoramiento en la Elaboración del Plan Operativo Anual –POA- de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Presentar informes al Director de Áreas Sustantivas, sobre el desarrollo de los programas sustantivos a nivel nacional.
- **Actividades de Diciembre**
- Asesorar en elaboración de programaciones de actividades a los encargados de programas y promotores de los mismos, pertenecientes a la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Atención al área de compras, Financiero, servicios varios, para la liquidación de expedientes pendientes por área de los programas de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Entrega satisfactoria de la programación de actividades a los encargados de programas.


Juan-Miguel Samayoa
Servicios Técnico Profesionales


MARCO ALBERTO CIOS GOMEZ
DIRECTOR DE AREAS SUSTANTIVAS
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

